

## 陕西省西安中学2017—2018学年度第一学期临假工作安排

周次	需要完成的主要工作	负责处室
<b>第19周</b> 1.2-1.5	学生乒乓球比赛；月考反馈。	高一
	学生讲评会。	高二
	发放一月生日卡；做好联欢会后续工作。	工会
	组织好校领导班子述职报告会。	校办
	参加西安市科技创大赛；修订教师量化考核办法。	教学处
	国家助学金学生资料整理存档；呼吸道传染病预防监控；宿舍工作座谈会。	学生处
	期末命题。	教研处
	各班电教设备保养维护；收集智慧校园平台系统使用问题；剪辑元旦联欢会专题视频。	信息中心
	12月份电子月刊出刊；评选12月份学生之星。	国际处
	香港科技大学在陕招生说明会。	招生办
	建好2018年新账；完成经开区教育统计年报。	财务处
	编印《西安中学青年志愿者服务工作指导手册》；策划下学期三月五日学雷锋活动。	团委
<b>第20周</b> 1.8-1.12	备课组长会；创新实验班教学研讨会。	高一
	单词拼写大赛决赛；“一班一品”检查核实；仪容仪表检查。	高二
	期末考试，家长会（分层次）。	高三
	采买春节慰问品。	工会
	组织好校领导班子述职报告会。	校办
	填报2017年人事、劳资年报；布置安排2017年教职工年度考核工作。	
	作业检查；督导听课。	教学处
	心理漫画评比；家长学校；班主任导师制总结会。	学生处
	第六届“教坛新秀”评选；收缴期末论文、拜师帮教作业。	教研处
	锅炉工安全培训，锅炉房应急演练。	后勤处
	做好新媒体宣传工作；网络设备管理维护。	信息中心
	出学生月度报告；办理出访美国友好学校手续。	国际处
	航空班心理讲座；小升初招生宣传。	招生办
	参加部门决算培训会、编制学校2017年财务决算。	财务处
编印《基层班团支部工作指导手册》；策划“细胞健强”工程。	团委	
<b>第21周</b> 1.15-1.19	学生书法比赛；考前诚信教育。	高一
	“一班一品”结果。	高二
	二轮复习动员，心理辅导团体操。	高三
	行政人员量化考核。	工会
	整理2017年文书档案。	校办
	省教育厅“两学一做”督导检查；启动党员活动室建设。	党办
	收缴教师各类总结、学科组工作总结。	教学处
	学生综合素质评价上报；学生家访资料整理；盘点药品、做好账务结算。	学生处
	出刊《西中教育》、《每月一读》、《每月一练》；报送省微课大赛和创新课作品。	教研处
	超市、餐厅价格审定，副食品索证检查。	后勤处
	制作第62期《多彩校园》专题视频；图书馆多功能云教室验收。	信息中心
	协助完成多伦多大学录取工作；完成高二新加坡全额奖学金项目培训。	国际处
	高考体检。	招生办
	完成年度校内维修工程的审计工作。	财务处
青年党校第一讲；策划下学期校园歌手大赛工作。	团委	

周次	需要完成的主要工作	负责处室
<b>第22周</b> 1.22—1.26	模拟考试（一）	高三
	走访慰问离退休教师。	工会
	收缴年级部、处室工作总结及下学期工作计划。	校办
	收缴学习笔记本和党员导航手册并核查。	党办
	期末考试；教案检查评优；听课记录检查；评教。	教学处、年级部
	收缴《班主任工作手册》；期末考试诚信教育；一月份文明班级评比。	学生处
	核算期末科研量化分。	教研处
	办公、维修、保洁用品询价招标。	后勤处
	各年级期末考试调铃监铃；修改智慧校园手机APP系统。	信息中心
	完成AP课程报名；完成高三学生大学申请工作。	国际处
	航空班航空特色教育。	招生办
	完成年度个税申报工作；年终固定资产盘点。	财务处
	策划下学期五四评优表彰、三秦青年说、主持人大赛等活动。	团委
<b>第23周</b> 1.29—2.2	学科竞赛期末检测；青年教师之星评比。	高一
	学考科目检测。	高二
	走访慰问离退休教师。	工会
	召开行政扩大会：各年级部、处室汇报工作(2.1晚7:00)；民主测评。	校办
	召开党委扩大会：各支部书记汇报工作；出刊《西中党建》创刊号。	党办
	学科组期末工作交流会；提前上下学期1-2周新课。	教学处
	学情通报单；学生教室、宿舍公物排查；修订《学生违纪处理办法》。	学生处
	组织大学区高三联考。	教研处
	教室公物检查维修。	后勤处
	编辑出刊第125期《西安中学报》。	信息中心
	评选AP国际标兵。	国际处
	第六期“苗圃计划”创新项目立项；初升高招生宣传。	招生办
	整理装订2017年度会计凭证、账簿、报表等资料并移交学校档案室。	财务处
<b>第24周</b> 2.5—2.11	学星评比演讲活动；学生研究性学习指导；安排假期作业。	高一
	古诗词诵读比赛预赛；安排假期作业。	高二
	模拟考试（二）；寒假复课。	高三
	欢送退休教师。	工会
	行政人员学期工作质量考核；安排寒假值班。	校办
	召开行政会、行政扩大会、教职工大会。	校办
	学科竞赛期末检测；安排布置西安市创客创意大赛。	教学处
	寒假社区服务安排；汇总下学期学生走读变更信息；安排学生放假离宿事宜。	学生处
	组织召开高一、高二、高三家长会。	学生处、年级部
	组织“春笋计划”学员参加课题培训；整理招聘档案。	教研处
	春季开学准备工作。	后勤处
	向媒体及省厅网站推送新闻；电教设备检修。	信息中心
	香港中文大学（深圳）在陕招生说明会；高考体检复检	招生办
发放高一学生缴费银行卡；做好高三学生最后一学期收缴费准备工作。	财务处	