

## 陕西省西安中学2020—2021学年度第一学期临假工作安排

| 周次                         | 需要完成的主要工作                                   | 负责处室  |
|----------------------------|---|-------|
| <b>第19周</b><br>1. 4-1. 8   | 苗圃实验班教学研讨会。                                 | 高一    |
|                            | 学业水平考试报名。                                   | 高二    |
|                            | 上报工会相关材料及档案整理。                              | 工会    |
|                            | 干部档案专项审核，养老保险年审，《西中发展论坛》2021年第1期。           | 校办    |
|                            | 第三届“思辩杯”辩论赛决赛。                              | 团委    |
|                            | 体育选项教学成果展示，制定语文阅读课规范，学考学籍审查、网上报名，发放赵宁化学奖学金。 | 教学处   |
|                            | 期末考试命题，青年教师读书分享会。                           | 教研处   |
|                            | 体育馆十四运信息化项目收尾查验。                            | 信息中心  |
|                            | 心理漫画大赛评比，完成学生综合素质评价报告，上报常态化疫情防控收集表。         | 学生处   |
|                            | 学业水平考试报名。                                   | 国际处   |
|                            | 航校乒乓球比赛。                                    | 航校办   |
|                            | 超市许可证办理上报，制定校园超市管理办法。                       | 后勤处   |
|                            | 开立2021年新账，部门预算报表最终审核。                       | 财务处   |
|                            | 消防系统维修。                                     | 安全处   |
| <b>第20周</b><br>1. 11-1. 15 | 学科竞赛生代表座谈会，班干部学期工作总结。                       | 高一    |
|                            | 期末复习备考。                                     | 高二    |
|                            | 期末考试。                                       | 高三    |
|                            | 看望慰问部分离退休教师。                                | 工会    |
|                            | 2020年教职工年度考核安排，党支部书记述职，援藏支教报告会。             | 校办、党办 |
|                            | 开展校团委工作调查问卷，完成校园歌手、主持人、“三秦青年说”比赛报名。         | 团委    |
|                            | 高三期末考试，收缴各类手册，选修课结课，学考信息确认，高考体检。            | 教学处   |
|                            | 推评省第七批学科带头人，优秀微课作品评选。                       | 教研处   |
|                            | 网络中心设备和教室一体机检查维护。                           | 信息中心  |
|                            | 诚信教育，学生评优，班级心理异常学生统计。                       | 学生处   |
|                            | 组织青年教师说课                                    | 国际处   |
|                            | 航大军事特色课程，安装模拟飞行设备。                          | 航校办   |
|                            | 校园楼顶防水维修方案预算，校园管道维修方案预算。                    | 后勤处   |
|                            | 编制学校2020年财务决算报表。                            | 财务处   |
| 体育馆安防系统招标。                 | 安全处   |       |
| <b>第21周</b><br>1. 18-1. 22 | 学生综合素质评价，期末考试。                              | 高一    |
|                            | 期末考试。                                       | 高二    |
|                            | 期末讲评，家长会。                                   | 高三    |
|                            | 看望慰问部分离退休教师。                                | 工会    |
|                            | 收缴各处室下学期工作计划，行政教辅后勤人员工作质量考核，领导班子民主生活会。      | 校办、党办 |
|                            | 统计基层支部积分，制定“两红两优”评选通知。                      | 团委    |
|                            | 高一高二期末考试，高考体检特殊考生处理，优秀毕业生线上宣讲会。             | 教学处   |
|                            | 期末试题签字确认，收集教学工作年会发言材料，收期末教师科研作业及科研量化资料。     | 教研处   |
|                            | 高一高二期末考试调铃监铃；制作第70期《多彩校园》视频节目。              | 信息中心  |
|                            | 班主任导师制总结会，德育研究员总结会，完成医务室卫生系统年报。             | 学生处   |
|                            | 举办高一高二趣味运动会。                                | 国际处   |
|                            | 高一高二期末考试。                                   | 航校办   |
|                            | 餐厅、物业、超市总结会。                                | 后勤处   |
|                            | 纳税报表申报、国有资产年报，食堂、超市结算。                      | 财务处   |
| 安保人员纪律整顿。                  | 安全处   |       |

| 周次                       | 需要完成的主要工作                                  | 负责处室  |
|--------------------------|--|-------|
| <b>第22周</b><br>1.25—1.29 | 班主任沙龙，班级之星、年级之星评选。                         | 高一    |
|                          | 语文读写比赛。                                    | 高二    |
|                          | 教师年度述职。                                    | 高三    |
|                          | 行政人员量化考核。                                  | 工会    |
|                          | 中层干部述职，行政扩大会，全体教职工大会，支部组织生活会。              | 校办、党办 |
|                          | 团委工作总结，整理本学期工作档案，开展主持人、三秦青年说赛前培训。          | 团委    |
|                          | 学科组长经验交流会，学段量化考核，高考体检单复审，学科竞赛，期末考试及讲评。     | 教学处   |
|                          | 教科研作业汇总，核算教师科研量化分；教学工作总结，教学教研成绩汇总。         | 教研处   |
|                          | 编辑出刊第154期《西中资讯》；高三期末考试调铃监铃。                | 信息中心  |
|                          | 学生教室、宿舍公物排查，学生干部总结会。                       | 学生处   |
|                          | 期末考试。                                      | 国际处   |
|                          | 高三期末考试，高一高二期末成绩分析。                         | 航校办   |
|                          | 教室公物检查，物业、餐厅值班安排。                          | 后勤处   |
|                          | 整理装订2020年度会计凭证、账簿、报表等资料并移交学校档案室。           | 财务处   |
| 排查校园安全隐患。                | 安全处  |       |
| <b>第23周</b><br>2.1—2.5   | 寒假安排。                                      | 高一    |
|                          | 高考模考（1）                                    | 高三    |
|                          | 全体教职工春节慰问。                                 | 工会    |
|                          | 寒假工作安排。                                    | 校办    |
|                          | 制定下学期工作计划，安排部署下学期重点工作。                     | 团委    |
|                          | 期末量化考核，准备第七届教学工作会，寒假学科竞赛安排。                | 教学处   |
|                          | 教学工作资料汇编，出刊2020年第4期《西中教育》《课改通报》。           | 教研处   |
|                          | 评选优秀播音员节目主持人；检查维护各班电教设备。                   | 信息中心  |
|                          | 假社区服务安排，汇总下学期学生走读变更信息，安排学生放假离宿事宜，学生假期生活指南。 | 学生处   |
|                          | 期末讲评，期末家长会。                                | 国际处   |
|                          | 高三期末考试成绩分析，期末家长会，学生分流淘汰。                   | 航校办   |
|                          | 校园安全检查，留校西藏生生活安排。                          | 后勤处   |
|                          | 2021年度收支平衡规划，春季开学收费筹备。                     | 财务处   |
| 安排寒假校园安全保卫工作。            | 安全处  |       |