

## 陕西省西安中学2021—2022学年度第二学期临假工作安排

时间	需要完成的主要工作	负责处室
<b>第17周</b> 6.6-6.10	文理分科学生意向确认；主题党日活动——支部书记讲党课	高一
	教室、办公室搬迁；高三动员班会	高二
	临假工作安排；各类评优安排；公招体检	校办
	组织开展“为女职工办实事，‘两癌’筛查进校园”活动	工会
	团课第三讲；赴安吴青训班开展主题团日活动	团委
	高考	教学处、高三
	信息2.0工作自查自纠；特级教师推评审核复报；期末教研论文收缴	教研处
	完成新配发电脑全更换、参与高考相关工作	信息中心
	学生视力检查	学生处
	高二学科课程实践；国外大学招生宣讲	国际处
	高三高考带队；高一高二第二阶段提高补差	航校办
	高考服务保障工作；协助高一、高二年级部做好搬迁工作	后勤处
	十四运、残特奥决算审计报告及附表报送；个税年度汇算清缴收尾工作	财务处
	高考安保工作	安全处
<b>第18周</b> 6.13-6.17	学籍档案整理；青年教师专业能力测试	高一
	高考试题研讨；练考（1）；仪容仪表检查；优秀学生评选；班级文化评比	高二
	高三教师同做高考题；高考试题研讨	高三
	离退休党支部主题党日活动；收缴各部门工作总结	党办、校办
	安排全体教职工及离退休人员体检相关工作	工会
	团课第四讲；“三秦青年说”决赛；校园歌手大赛决赛	团委
	中考	教学处
	期末命题工作；出刊《西中教育》第2期；高三教师高考试题研讨及培训；拜师帮教作业提交汇总	教研处
	参与中考相关工作、检修各班一体机	信息中心
	学生评优；班主任经验交流	学生处
	新教师入职培训；班主任培训	国际处
	军事五项筹备工作	航校办
	中考的服务保障工作；北教学楼楼梯楼道不锈钢栏杆扶手除锈	后勤处
	政府财务报告编报和审核汇总；2021年度内部控制报告编报	财务处
校园监控系统设施设备安全检查	安全处	

时间	需要完成的主要工作	负责处室
<b>第19周</b> 6.20-6.24	青年教师教学设计评比；期末考试；文理分科教室调整	高一
	期末考试；支部党员大会；示范班评比	高二
	强基计划集训	高三
	党委扩大会；中层领导述职；行政教辅后勤人员工作质量考核	党办、校办
	举办第二届中青年教职工演讲比赛活动	工会
	组织新团员入团仪式	团委
	师德考核及师德标兵评比；高考志愿填报咨询会；期末考试	教学处
	省网络扶智工作总结；新老高三年级管理经验交流会；教研员工作总结	教研处
	完成学校网站改版，参与学校期末考试工作	信息中心
	学生走读、住宿变更；学生假期安全教育	学生处
	组织第二届经济学挑战赛；教师期末量化考核	国际处
	高三年级心选工作；高三年级身体复议工作；高三年级志愿填报工作	航校办
	期末教室公物检查；制定假期维修计划	后勤处
	加快落实财政支出预算执行进度；梳理强化食堂充卡、财务结算事项	财务处
	临假校园消防系统安全检查及测试，中考安保工作	安全处
<b>第20-21周</b> 6.27-7.5	新班教室布置；期末讲评；家长会	高一
	备课组长交流会；期末讲评暨全体教师会	高二
	高2025届高一教师培训	高三
	庆祝七一暨先进表彰；行政扩大会；期末全体教职工大会	党办、校办
	行政教辅后勤人员量化考核	工会
	安排毕业班组织关系事宜；新团员档案整理及智慧团建录入	团委
	学科组经验交流；学科竞赛期末检测及暑假安排	教学处
	科研量化及各项材料汇总；出刊《课改通报》第2期；中青年教师师德师风网络培训；内部档案资料整理	教研处
	进行各种电教设备检查	信息中心
	学生暑期社会实践；宿舍安全、公物排查；收缴班主任手册；暑假留宿学生安排	学生处
	期末考试；期末家长会	国际处
	高一高二期末总结工作，高一高二年级期末家长会，高二年级体验飞行准备工作	航校办
	统计本学期办公用品、维修耗材的使用量；屋面防水工程造价结算、审计、核定	后勤处
	整理装订上半年财会资料档案；2022秋季收费公示等相关筹备配合工作	财务处
临假校园安全检查及假期安保工作安排	安全处	