

## 第 7 周（3.20—3.24）

- 高一年级部 (1) 第一次综合评价分析及临界生会议。  
(2) 个人才艺展示节目初审
- 高二年级部 (1) 学考及学考带队安排。  
(2) 全体班主任会。  
(3) 学考实验考试学生培训。
- 高三年级部 (1) 部分学生家长会。  
(2) 三轮复习研讨会。  
(3) 学情调研会。
- 工 会 (1) 办理女教职工特重病保险。  
(2) 参加上级工会年度工作会议。  
(3) 筹备教职工运动会。
- 办 公 室 (1) 行政楼文化展板内容更新。  
(2) 资料报送。
- 团 委 (1) 校园歌手大赛初赛。  
(2) 印发团员发展通知。
- 教 学 处 组织学业水平考试。
- 教 研 处 (1) 期中考试命题安排,  
(2) 学科组主题研修活动。
- 信息中心 (1) 拍摄艺术节“快闪”节目。  
(2) 学业水平考试广播司铃监控系统保障。
- 学 生 处 (1) 筹备研学活动。  
(2) 艺术节“快闪”节目录制。
- 国际交流处 (1) 举行 2023 级新生入学测试。  
(2) 组织高二、高三年级学考。  
(3) 组织高一年级第二次国际考试模考。
- 航 校 办 (1) 组织高二年级参加学考。  
(2) 配合兰州招飞中心完成高三学生复选工作。  
(3) 筹备体育节、艺术课相关工作。
- 后 勤 处 (1) 锅炉维护保养。  
(2) 校园空置房屋水电安全检查。  
(3) 清理屋顶排水口及校园卫生死角。
- 财 务 处 上报 2023 年 2 月统计报表。
- 安 全 处 (1) 学业水平考试安保工作。  
(2) 校园消防系统隐患排查及维修。