

2023-2024学年度第二学期临假工作安排

周次	需要完成的主要工作	负责部门
第15周 6.3-6.9	班干部经验交流会；班主任沙龙。	高一
	搬教室；主题动员班会。	高二
	移交教室办公室；高考及带队。	高三
	端午节慰问教职工。	工会
	推进校园文化建设；各类评优安排。	校办
	第六届三秦青年演讲比赛；2024年入团积极分子第五讲。	团委
	高考。	教学处
	新入职青年教师汇报展示课；组织教师参加“弘扬教育家精神”专题网络学习	教研处
	高考监控及保障、编排中华诵写讲参赛节目。	信息中心
	国家助学金发放。	学生处
	组织端午节活动；月考成绩讲评。	国际处
	高三年级高考带队工作。	航校办
	高考后勤服务保障，高一、高二教室公物检查	后勤处
	申报2024年二季度离休干部医疗经费	财务处
高考安保工作，南门车库消防维修。	安全处	
第16周 6.10-6.16	搬教室；藏生座谈会；学情调研。	高一
	教学楼文化布置；备课组长会。	高二
	部分强基学生培训。	高三
	发放教职工体检卡。	工会
	党员班主任“班会思政”展示课；离退休老教师座谈会。	党办、校办
	团校结业考试。	团委
	选修课结课考核。	教学处
	收缴教师期末论文作业、拜师帮教作业及督导听课表；青研会校本研修培训。	教研处
	检查智慧校园系统模块应用情况、为部分老师录课。	信息中心
	学生评优上报；学生会干部换届工作；学生座谈会。	学生处
	筹备跨学科项目展；制定2025届申请方案。	国际处
	高三年级宿舍清查工作，高二年级体验飞行模拟飞行检测，观礼航空大学二十年校庆。	航校办
	制定暑期维修计划	后勤处
申请办理党费专户收费系统	财务处	
校园监控、门禁系统检查；门禁系统学生信息调整。	安全处	
第17周 6.17-6.23	备课组长述职；作业检查。	高一
	学优生座谈会。	高二
	第四届中青年教职工演讲比赛。	工会
	收缴各部门工作总结；党委扩大会暨支部书记述职；支教报告会。	党办、校办
	完成入团志愿书填写。	团委
	中考。	教学处
	新老高三高考复习备考经验交流会；学科组高考试题分析研讨会。	教研处
	加强网络安全和网络舆情监控、网站功能升级。	信息中心
	启动德育工作典型案例评选活动；德育研究员会议。	学生处
	进行托福、EJU、JLPT模考；班主任升学工作坊。	国际处
	两个年级中考期间安排；航校展示平面工作定稿。	航校办
	中考后勤服务保障；推进暑期教学楼卫生间改造项目。	后勤处
	上报地方政府采购信息报表。	财务处
中考安保工作；校园安全检查。	安全处	

周次	需要完成的主要工作	负责部门
第18周 6.24-6.30	期末考试；支部党员大会。	高一
	期末考试；家长会；高考复习备考安排。	高二
	高考分数统计；志愿填报指导。	高三
	行政人员量化考核。	工会
	庆祝七一暨先进表彰；中层领导述职；行政教辅后勤人员工作质量考核。	办公室
	入团宣誓仪式。	团委
	高考志愿填报咨询会；期末考试。	教学处
	期末科研成果汇总及量化核算；出刊2024年第2期课改通报。	教研处
	校报出刊、中考监控及保障。	信息中心
	暑期社会实践及劳动实践安排；学生走读、住宿变更。	学生处
	期末考试考风考纪教育；组织期末考试。	国际处
	高一高二期末考试，高三高考成绩汇总。	航校办
	后勤处期末工作总结；安排暑期工作。	后勤处
	整理2024年上半年财务档案。	财务处
暑期工作筹备；物业、食堂、宿管、安保临假联席会。	安全处	
第19周 7.1-7.5	期末讲评会；期末家长会。	高一
	年级全体教师会。	高二
	行政扩大会；《西中党建》（2024年第1期）出刊；期末全体教职工大会。	办公室
	师德师风考核；学科组经验交流；暑假学科竞赛安排。	教学处
	出刊2024年第2期西中教育；处室资料整理。	教研处
	检查各班电教设备；期末工作总结。	信息中心
	筹备新生军训及第十届德育工作会；学生假期安全教育。	学生处
	班级总结、评优；期末家长会。	国际处
	组织待结、复议学生赴南京定选站体检工作；期末家长会；期末临假安排。	航校办
	库房整理盘点；暑期各项目推进。	后勤处
	住房公积金年审。	财务处
临假前校园安全检查。	安全处	