

第 1 周（9.1-9.6）

- 高一年级部** (1) 高一新生入学教育（一）。
(2) 军训汇报展板。
(3) 年级教师会。
- 高二年级部** (1) 全体教师会。
(2) 暑假作业展评。
(3) 学生激励大会。
- 高三年级部** (1) 摸底考试成绩分析。
(2) 培优 A 班任课教师会。
- 办 公 室** (1) 全体教职工大会。
(2) 在编在职人员职称评审。
(3) 筹备第 40 个教师节庆祝活动。
- 团 委** (1) 毕业生智慧团建电子档案转出审批。
(2) 新学期黑板报安排。
(3) 新高一团支部设立。
- 教 学 处** (1) 各年级开学报到统计。
(2) 新学期教学工作检查。
- 教 研 处** (1) 收缴暑期读书笔记。
(2) 出刊《课改通报》。
- 信息中心** (1) 教学楼各老师办公室网线布控、电话安装。
(2) 各教室电教设备检查维修。
(3) 开学各种会议音响设备保障。
(4) 开学各种工作宣传。
- 学 生 处** (1) 国防教育实践活动闭营仪式。
(2) 开学典礼。
(3) 第十届德育工作会。
- 国际交流处** (1) 国际部教师会议。
(2) 高一新生入学教育。
(3) 开学报道清查统计。
- 航 校 办** (1) 高一新生入学教育。
(2) 高三摸底成绩分析。
(3) 航校教师大会。
- 后 勤 处** (1) 办公用品发放，召开物业、食堂工作联席会议。
(2) 配合各处室做好开学的各项工作。
(3) 各级各类类检查的整改、资料整理等工作。
- 财 务 处** 做好 2024 年秋季学期开学收费工作。
- 安 全 处** (1) 安保工作会议。
(2) 锅炉房消防改造。
(3) 安全管理资料整理。
(4) 学生门禁系统信息核准。