

第 4-5 周 (9.23-9.30)

- 高一年级部 (1) 国庆假期作业安排。
(2) 学生的纪律养成教育。
- 高二年级部 (1) 地理特色作业展。
(2) 部分教师座谈会。
(3) 安排国庆假期作业。
- 高三年级部 (1) 选择性科目测试成绩分析。
(2) 安排第一次质量检测。
- 办 公 室 (1) 行政教辅后勤人员会议。
(2) 教师资格证定期注册。
(3) 中心组学习资料整理。
- 团 委 (1) 新生团籍注册。
(2) 学生干部竞选。
(2) 完成智慧团建《党的二十届三中全会精神》学习上传。
- 教 学 处 (1) 学科组活动调研。
(2) 新入职教师听课调研。
(3) 经开区科技创新大赛作品收集。
- 教 研 处 (1) 新教师教学督导。
(2) 高三高考培训。
(3) 区级优质课报送。
(4) 省级课题报送。
- 信息中心 (1) 校报出刊。
(2) 拍摄网络安全微视频。
- 学 生 处 (1) 年度学生体检。
(2) 班主任导师工作会议。
(3) 学生心理测评。
- 国际交流处 (1) 组织高一澳洲 AMC 考试。
(2) 组织高一高二家长学校。
- 航 校 办 (1) 航校选拔初审试题定稿。
(2) 高三导航帮扶座谈会。
(3) 三个年级月体测工作。
- 后 勤 处 (1) 校园水电安全检查。
(2) 组织成立新一届家长学生食品安全监管委员会。
- 财 务 处 学校综合能力提升专项资金建设项目备案表填报。
- 安 全 处 (1) 召开安保人员会议。
(2) 完善学生门禁系统。
(3) 协调学校 2 期监控设施施工。